


<b>EMPRESA / CLIENTE</b>
PERSONA DE CONTACTO
CARGO

Por favor, valore de 1 a 5 las siguientes cuestiones según el resultado sea:

- **1** → Muy insatisfactorio, resultado muy desfavorable y no nos volvería a contratar por ese motivo
- **2** → Insatisfactorio, ha habido algún desacuerdo pero no determinante
- **3** → Dentro de lo normal, sin nada que reseñar ni a favor ni en contra
- **4** → Satisfactorio, en general todo ha ido bien, nos volvería a contratar
- **5** → Muy satisfactorio, todo ha ido especialmente bien, nos volvería a contratar y nos recomendaría

En caso de que la cuestión no le aplique en su caso, marque la casilla NA – No Aplica.

Nº	CUESTIÓN	VALORACIÓN					
		1	2	3	4	5	NA
<b>FASE DE ELABORACIÓN DE OFERTA / PRESUPUESTO</b>							
1	Se considera adecuado el asesoramiento por parte de nuestros técnicos / ingenieros						
2	La oferta o presupuesto ha sido presentado en un plazo de tiempo razonable?						
3	La oferta presentada se ajusta a las necesidades que motivaron el contacto con nosotros						
<b>FASE DE EJECUCIÓN</b>							
4	Los trabajos han evolucionado y se han desarrollado de forma adecuada?						
5	La preparación del personal en cuanto a conocimientos y formación ha sido la apropiada?						
6	Los medios aportados en cuanto a herramientas, maquinaria, personal, prevención de riesgos han sido suficientes?						
7	Ha sido adecuada la comunicación con nuestro ingeniero/ técnico/ jefe de obra sobre el desarrollo de los trabajos?						
8	Si ha habido incidencias durante el desarrollo de los trabajos, se han resuelto satisfactoriamente?						
<b>FASE DE ENTREGA</b>							
9	La información y/o documentación facilitada ha sido la adecuada?						
10	El lugar donde se han ejecutado los trabajos se ha dejado limpio y ordenado?						
11	En caso de que se hubieran establecido plazos de ejecución, se han cumplido?						
12	En caso de existir incidencias tras la entrega, ha sido adecuado el servicio de mantenimiento o postventa?						
<b>FASE DE FACTURACIÓN Y COBRO</b>							
13	La(s) facturas emitidas se corresponden con la oferta/ presupuesto inicial?						
14	La emisión de las facturas ha tenido lugar en un plazo correcto?						
<b>OTRAS OBSERVACIONES O COMENTARIOS</b>							
15. Motivo(s) que llevaron a nuestra contratación							
<input type="checkbox"/> Precio				<input type="checkbox"/> Calidad trabajos			
<input type="checkbox"/> Plazo				<input type="checkbox"/> Referencias			
<input type="checkbox"/> Otros _____							
16. Qué considera prioritario que mejoremos?							
<input type="checkbox"/> Precio				<input type="checkbox"/> Calidad de los trabajos			
<input type="checkbox"/> Plazo				<input type="checkbox"/> Resolución de incidencias			
<input type="checkbox"/> Otros _____							
17. Nos volvería a contratar en un futuro? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No							
18. Nos recomendaría? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No							
Fdo.				Fdo.			
Fecha:				 Elisabeth Pizarro Torres Rble. de Calidad y Medio Ambiente			
Nombre:							
Cargo:							